



MANUAL DEL ESTUDIANTE

2025 – 2026



ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA

PATRICK MUSSOLINI

Director

ANNE PECUNIA

Asistente del Director

ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO

KENNETH SLENTZ

Superintendente de Escuelas

DR. DARRELL STINCHCOMB

*Superintendente Asistente
de Currículo, Instrucción y Equidad*

LISA RAYMOND

*Superintendente Asistente
Finanzas, Instalaciones y Operaciones*

ANDREW KLAICH

*Director de Salud,
Educación Física y Atletismo*

SHARI KAPLAN

Director de Educación Especial

SARAH GROSSO

Director Asistente de Educación Especial

TERANCE P. HUYTER

Director de Tecnología

AMBER KLEBANOFF

*Director de Tecnología Educativa
CIO & DPO*

DENIS BRAZIL

Director de Instalaciones

JUNTA DE EDUCACIÓN

BROOKE BASS

President

REBECCA HERSHBERG

PAVITHRA NAGARAJAN

SUDHA REDDY

MINDY WALKER

DARREN WOOD

PENNY SULLIVAN-NUNES

Vice President

DE LA ESCUELA SECUNDARIA DOBBS FERRY

ESTUDIANTE

Índice

Procedimientos de llegada y salida	1
Llegada y Salida	1
Recogida y Entrega	1
Despido de Emergencia	1
Política sobre Asistencia y Ausencias	2
Ausencias y Tardanza	2
Citas médicas y vacaciones	2
Participación en Clubes y Noches de Actividades Escolares	2
Comunicación entre padres y tutores	3
Asociación para la Educación	3
Comunicación regular	3
Aula de Google/Guardián resúmenes.....	4
Conferencias de padres	4
Preguntas/inquietudes de los padres	4
Programa Académico de Estudio	5
los Años Intermedios (PAI)	5
Trabajo en equipo	5
El programa de estudio de su hijo	6
Programación	7
Cursos Regents ofrecidos en el grado 8	8
MTSS.....	10
Requisitos de la Sociedad Nacional de Honor Junior	10
Ceremonia de Intensificación	10
Tarea, Calificaciones, Exámenes	11
Tarea	11
Período T	11
Google Classroom/Agenda del estudiante	11
Sistema de marcado de grados	12
Tabla de equivalencias del PAI	13
Fechas de finalización finales del trimestre y la mitad del trimestre	14
Evaluaciones de fin de año	14
Política de Promoción Académica	14
Actividades cocurriculares y atletismo	15
Clubes Co-Curriculares	15
Estándares de rendimiento académico para actividades cocurriculares y atletismo	16
Inscripción deportiva	17

Requisitos de salud	18
Examen físico	18
Vacunas	18
Medicamentos	18
Expectativas para el comportamiento de los estudiantes	19
Código de Conducta	19
Matriz SOAR	20
Matriz SOAR - Habilidades de estudio	21
Reglas Adicionales para los Comunes	22
Normas de reciclaje	22
Chromebook en la escuela y el uso de Internet	22
Aprendizaje virtual	23
Código de vestimenta	23
Libertad Condicional	24
Derechos y responsabilidades de los estudiantes	25
Derechos y responsabilidades	25
Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA)	25
Polic. Escolar y En cuanto al acoso sexual	25
Ciudadanía	26
Visitantes a la escuela	27
Visitantes del edificio	27
Estudiantes Visitantes	27
Políticas sobre las pertenencias de los estudiantes y los casilleros	28
Mochilas y Lockers..	28
Teléfonos móviles, Airpods y Otros dispositivos electrónicos personales	28
Objetos perdidos y encontrados	28

APÉNDICE

- MYP 8th Grade Regents Rúbrica de ubicación
- Cuerpo docente y personal
- Números de teléfono/direcciones de correo electrónico importantes de la escuela
- Perfil de aprendizaje del IB
- No hay lugar para el odio: resolución de respeto
- Código de disciplina de DFMS
- Acuerdo de red/Internet del estudiante
- Manual de Chromebook

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

Llegada y salida

El horario escolar regular es de 8:00 a. m. a 2:50 p. m.

- Los estudiantes de secundaria entran y salen por la entrada de la escuela.
- Las puertas de la escuela abren a las 7:40 a. m. Los estudiantes no podrán ingresar antes de esta hora y las puertas exteriores se cerrarán con llave.
- Los estudiantes que lleguen entre las 7:40 a. m. y las 7:54 a. m. se presentarán en el área común donde podrán estudiar, relajarse o comprar el desayuno. Después de las 7:54 a. m., los estudiantes pueden ir a sus casilleros e ir a clase.

Ocho miércoles del año escolar, hay días de salida temprana para facilitar el desarrollo profesional docente. Estos días terminan a la 1:50 p. m. (Consulte el calendario para ver las fechas de salida temprana).

Recoger y dejar

Si lleva a su hijo a la escuela, déjelo frente a la entrada de la escuela intermedia entre las 7:40 am y las 7:55 am. **Bajo ninguna circunstancia se debe dejar a un niño en cualquier otra área, incluso frente a la escuela secundaria (High School) o en medio del estacionamiento de la facultad, ya que esto representa un peligro grave para los peatones y otros vehículos.** Asegúrese de que los estudiantes sigan las líneas de tráfico y, como conductor, siempre pare y busque peatones en los cruces peatonales. Es la ley y puede haber un estudiante allí que inicialmente no ves.

Si va a recoger a su hijo, puede detener su automóvil hasta la entrada de la escuela intermedia. Los autos estarán alineados frente a la escuela a lo largo de la acera. **Bajo ninguna circunstancia deben estacionar los autos a lo largo de la cerca al lado del campo de césped o en los carriles contra incendios. Esto bloquea el tráfico y es una violación de los códigos de incendios.**

Sabemos que es difícil mantener la paciencia mientras se conduce a través del circuito de tráfico, especialmente cuando hay congestión durante las horas punta, sin embargo, nuestra primera prioridad es la seguridad de los estudiantes. Agradecemos su adhesión a estas reglas. Si no desea ingresar al campus, puede dejar a su estudiante en uno de los cruces peatonales con un guardia de cruce. Los guardias de cruce están allí para que los estudiantes crucen la calle de manera segura.

Despido de emergencia

Se le notificará mediante una Alerta K-12 si es necesario realizar un despido de emergencia. La información de contacto de emergencia debe actualizarse al comienzo de cada año escolar a través del Portal para padres. Esta información es vital en el caso de un despido de emergencia.

POLÍTICA DE ASISTENCIA Y AUSENCIAS

Ausencias y tardanzas

Si su hijo va a faltar a la escuela, comuníquese con la Oficial de asistencia al (914-693-7640 ext. 3073) a las 7:50 am.

Si su hijo llega tarde a la escuela, debe registrarse en el mostrador de seguridad. Si la tardanza es injustificada, puede resultar en una detención durante el almuerzo u otras consecuencias.

Si su hijo necesita salir temprano de la escuela, debe traer una nota del padre o tutor al seguridad antes de las 7:50 am, explicando el motivo y la hora exacta que debe salir ese día. Cuando su hijo se va, el padre/tutor **debe firmar el formulario de salida del estudiante** en el seguridad y mostrar identificación.

Los estudiantes no serán despedidos durante el día escolar a nadie que no sea el padre/tutor, o la persona indicada como contacto de emergencia y aprobada para recoger al niño.

En general, cuando su hijo regresa a la escuela después de una ausencia, como enfermedad, cita médica, etc., los estudiantes deben presentar una nota firmada por un padre o tutor que indique el motivo de la ausencia o la ausencia se marcará como injustificada.

Razones justificables para la ausencia:

- Enfermedad
- Enfermedad o muerte en la familia
- Días festivos religiosos
- Citas médicas y dentales
- Viajes aprobados patrocinados por la escuela
- **Otro razones no son excusables**

Citas médicas y vacaciones

Pedimos a los padres que hagan citas con el dentista o el médico después del horario escolar, para que los niños no pierdan ningún tiempo valioso de instrucción.

La escuela desaconseja encarecidamente a las familias que tomen vacaciones durante el año escolar. **No podemos ser responsables de dar trabajo en clase y tarea cuando los estudiantes están ilegalmente ausentes; sin embargo, se espera que los estudiantes recuperen el trabajo perdido cuando regresen.** No hay trabajo de “recuperación” ni tiempo extra para entregar tareas por ausencias injustificadas. Además, los profesores no están obligados a dar tareas por adelantado.

Esto también aplica a los campamentos de verano y a los planes de vacaciones de verano. No se realizarán exámenes de fin de año anticipadamente a los estudiantes que se marchen antes del final del curso escolar para ir a un campamento de verano o a vacaciones.

Participación en noches de actividades escolares, bailes, y clubes

Actividades escolares y clubes son una excelente oportunidad para que los estudiantes socialicen con sus compañeros. Para que un estudiante participe en estas actividades sociales, debe haber estado presente en la escuela el día del evento, según nuestra política de asistencia. Los estudiantes que cumplan una suspensión dentro o fuera de la escuela tampoco podrán asistir a estos eventos. Además, estos eventos son solo para estudiantes de Dobbs Ferry Middle School, y **no se permite la asistencia de visitantes de otras escuelas.**

COMUNICACIONES CON PADRES/TUTORES

Sociedad

La educación de los niños es una sociedad que involucra al estudiante, el maestro y los padres. Nuestro personal docente agradece la oportunidad de trabajar en estrecha colaboración con los padres y se mantienen en contacto con los padres a través del portal para padres, Google Classroom, correos electrónicos, informes de progreso, boletas de calificaciones y conferencias de padres y maestros, etc. Sin embargo, los padres deben sentirse libres para comunicarse con las consejeras (**Sandra Hacker o Michael Jaros al 914-693-7643**), líderes de equipo de nivel de grado o maestros individuales en cualquier momento. Para contactar a los miembros del personal por correo electrónico, simplemente escriba su apellido, primera inicial, @dfsd.org (mussolinip@dfsd.org). Le pedimos que nos mantenga informados con cualquier información que tenga que pueda afectar el éxito escolar de un niño o que plantee cualquier pregunta o inquietud que pueda tener. La correspondencia de los padres será devuelta dentro de dos días escolares. Las conferencias se pueden organizar con maestros individuales o un equipo en un momento mutuamente acordado. Una vez más, somos socios en el proceso de educación de su hijo.

Comunicación Regular

Estudiantes: Los anuncios de toda la escuela a través del sistema de megafonía se harán al final del día escolar.

Hogar: A continuación se enumeran cuatro niveles de comunicación en el hogar:

- *Aula de clase (consulte la página siguiente)*
- *Correo electrónico, Google Classroom Correo electrónico*
- *The Eagles Flyer (un folleto semanal que se envía por correo electrónico todos los viernes)*
- *Alerta de mensajero escolar : basado en el distrito*

Padres: El Portal para padres proporciona a los padres información sobre su hijo, como:

- asistencia
- diaria programar
- calificaciones
- informes de progreso
- libro de calificaciones del maestro



Para registrarse o acceder al Portal de Padres, vaya a:

<https://esdparentportal.lhric.org>

o

<http://www.dfsd.org> (Haga clic en el botón Portal para padres)

Si necesita ayuda para acceder al Portal para padres, envíe un correo electrónico Amber Klebanoff a parentportal@dfsd.org.

COMUNICACIONES DE PADRES/TUTORES, CONT.

Resúmenes de Google Classroom / Guardian

Al comienzo del año escolar, recibirá una invitación para recibir resúmenes de tutores para el aula de Google de su hijo. Esto le permitirá ver qué trabajo está completo o incompleto.

Si tiene algún problema para recibir estas actualizaciones o desea cambiar la frecuencia de estas actualizaciones, vaya al siguiente enlace:

<https://classroom.google.com/gs>

Una vez que esté allí, haga clic en la flecha del menú desplegable junto a su hijo. A continuación, puede seleccionar una opción diferente: Diariamente, Semanalmente o Sin resúmenes.

El sistema se ajustará automáticamente.

Conferencias de padres

Hay dos fechas durante el año para las conferencias de padres. Las fechas y horas de las conferencias con los padres son las siguientes:

- 4 de noviembre de 2025 (8:00 a.m. a 2:50 p.m)
- 5 de noviembre de 2025 (4:30 p.m. a 8:30 p.m.)

Los padres pueden comunicarse con los maestros en cualquier momento para discutir cualquier pregunta o inquietud.

Preguntas/inquietudes de los padres

Preguntas y/o inquietudes surgen durante el transcurso del año escolar. La primera persona que un padre debe contactar con una pregunta es el maestro del salón de clases del niño. La mayoría de las veces, un correo electrónico del maestro de su hijo responderá la mayoría de las preguntas. Si este no es el caso, un padre debe comunicarse con el líder del equipo de nivel de grado o escolar consejero. Además el subdirector y el director están igualmente disponibles para responder cualquier pregunta o ayudar a resolver cualquier dificultad que pueda surgir

Cuándo debe comunicarse con:

Maestros	Consejeros	Administración
▪ Asuntos académicos (por favor respuesta de 24 horas) ▪ Problemas sociales que están sucediendo en un salón de clases ▪ Tareas ▪ Inquietudes	▪ Problemas sociales ▪ problemas emocionales ▪ relacionados con la salud ▪ Problemas familiares ▪ académicos	▪ Después de comunicarse con el maestro, si usted: - no ha tenido noticias del maestro - no está satisfecho con el resultado ▪ Políticas escolares ▪ Procedimientos escolares ▪ Cualquier otra cuestión importante que surja

PROGRAMA ACADÉMICO DE ESTUDIO

Programa de los Años Intermedios (MYP)

Somos una escuela del Programa de los Años Intermedios IB totalmente autorizada. El MYP se extiende desde los grados 6-10. El MYP se ofrece como un modelo inclusivo para todo el colegio. Creemos que todos los estudiantes son capaces de lograr altos niveles cuando son desafiados y nutridos. El MYP proporciona un equilibrio saludable de enriquecimiento académico y apoyo que ayudará a los alumnos a desempeñarse al máximo de su potencial. Fomenta el pensamiento crítico y las habilidades para resolver problemas junto con experiencias de aprendizaje auténticas. Los maestros también crean experiencias de aprendizaje interdisciplinario para enriquecer el aprendizaje de los estudiantes. (Consulte el Perfil de aprendizaje del IB en el Apéndice).

Para obtener información adicional sobre el Programa de los Años Intermedios, visite nuestro sitio web (dfsd.org/ms). La información se encuentra en la pestaña "Académicos".



Trabajo

Dobbs Ferry son parte de un equipo interdisciplinario de maestros en cada nivel de grado dirigido por un líder equipo. La importancia de los equipos interdisciplinarios radica en la creación de comunidades de aprendizaje más pequeñas de estudiantes que están dirigidas por un grupo de maestros que tienen un interés personal y personal en el crecimiento y desarrollo académico y social de sus estudiantes (<http://www.mllc.org>). Los equipos interdisciplinarios permiten a los maestros:

- Responder a las necesidades académicas y de desarrollo de los estudiantes de escuela intermedia
- Integrar el currículo
- Seleccionar estrategias de instrucción apropiadas
- Usar estrategias de programación flexibles
- Usar períodos de planificación comunes para coordinar entre sí y realizar reuniones de padres
- Reunirse con otro personal de apoyo para abordar las necesidades de todos estudiantes
- Proporcionar apoyo profesional para los miembros del equipo
- Proporcionar una transición efectiva de aulas primarias individuales a una escuela secundaria departamental
- Proporcionar un sentido de pertenencia y personalización

Líderes de equipo:

Grado 6 Claudia Ducic

Grado 7 Katia Marques

Grado 8 Melissa Gretczko

PROGRAMA ACADÉMICO DE ESTUDIO, CONT.

El programa de estudio de su hijo

A continuación se enumeran las materias generales que se estudian en cada nivel de grado.

Grado 6

Lengua y Literatura
Individuos y Sociedades
Matemáticas
Ciencias
Adquisición del Lenguaje
(español, italiano, francés,
Cultura Global)

Música (Coro, Banda u Orquesta)
Educación Física
Artes Visuales
Salud
Diseño Digital
Diseño
Estudio Académico

Grado 7

Lengua y Literatura
Individuos y sociedades
Matemáticas
Ciencias
Adquisición del lenguaje
(español, italiano o francés)
Estudio Académico

Música (Coro, banda, estudio de música u orquesta)
Salud
Educación física
Artes visuales
Diseño digital
Diseño

Grado 8

Idioma y literatura
Individuos y sociedades
Matemáticas 8
Álgebra 1
Ciencias 8
Ciencias del Tierra
Adquisición de idiomas
(español, italiano o francés)

Música (artes teatrales, banda u orquesta)
Escritura para el mundo real
Educación física
Arte de estudio
Diseño digital
Diseño
Estudio Académico
How Stuff Works

PROGRAMA ACADÉMICO DE ESTUDIO, CONT.

Programación

Sistema de programación en línea:

La mayoría de las programaciones de los estudiantes se realizan en línea. El proceso comienza con la reunión de los consejeros con los estudiantes en la primavera. Durante esta reunión, los consejeros revisan el proceso, así como los cursos disponibles. Tanto los padres como los estudiantes podrán ver los cursos del estudiante usando las cuentas del portal eSchoolData.

Se pueden solicitar las siguientes clases:

- Música (todos los grados)
- Adquisición de idiomas (grado 7)
- Ciencias de la Tierra Regents (grado 8)
- Álgebra 1 Regents (grado 8)
- Electivas (grado 8)

Portal para padres: <https://esdparentportal.lhric.org>

Portal del estudiante: <https://esdstudentportal.lhric.org/DobbsFerry>

Solicitudes de programación:

Los padres pueden compartir información con el consejero escolar que pueda ser relevante para la ubicación de la clase de su hijo. Las solicitudes de programación, como tener ciertas clases por la mañana o por la tarde o estar con un amigo o maestro específico, no se pueden cumplir. Tenga la seguridad de que los consejeros consideran muchos factores al diseñar un programa que satisfaga las necesidades educativas, sociales y emocionales de su hijo.

Asignación de consejero escolar para 2025-2026:

- Grados 7 y 8 - Sandra Hacker hackers@dfsd.org
- Grado 6 y 7 - Michael Jaros jarosm@dfsd.org

Comuníquese con el consejero escolar de su hijo si tiene alguna pregunta sobre el proceso de programación en línea.

Recursos:

Para obtener más información sobre el proceso de programación, puede encontrarla en:

<https://sites.google.com/dfsd.org/dfmscounselingcenter>

Haga clic en [Información de programación](#)

PROGRAMA ACADÉMICO DE ESTUDIO, CONT.

Cursos Regents ofrecidos en el grado 8

Dobbs Ferry Middle School ofrece cursos Regents en las áreas de y ciencias matemáticas. Los estudiantes estarán expuestos a un mayor rigor a un ritmo más rápido del habitual y se espera que cumplan con dichas expectativas. Debido al rigor de estas clases de preparatoria, es posible que los estudiantes experimenten mayores fluctuaciones en sus calificaciones que en cursos anteriores de matemáticas y ciencias. Estos cursos de nivel de escuela secundaria son apropiados para estudiantes que sobresalen en matemáticas y/o ciencias, están altamente motivados académicamente y desean abordar los rigores de un plan de estudios de nivel de escuela secundaria.

Criterios para Álgebra 1 Regents:

Se recomienda a los estudiantes de octavo grado para Álgebra 1 según los criterios generales que se enumeran a continuación. Los estudiantes y los padres/tutores también pueden solicitar Álgebra 1 en el portal; sin embargo, revise el proceso de exención a continuación:

- Un promedio acumulativo de A o superior en Matemáticas 7
- Recomendación del maestro basada en los enfoques de aprendizaje del Programa de los Años Intermedios (MYP) identificados Habilidades (consulte el Apéndice) con una puntuación de 7-8

Criterios para los Regents de Ciencias de la Tierra:

Se recomienda a los estudiantes de octavo grado para Ciencias de la Tierra según los criterios generales que se enumeran a continuación. Los estudiantes y los padres/tutores también pueden solicitar Ciencias de la Tierra en el portal; sin embargo, revise el proceso de exención a continuación.

- Un promedio acumulativo de A o superior en Ciencias 7
- Recomendación del maestro basada en los enfoques identificados del Programa de los Años Intermedios (PAI) para las habilidades de aprendizaje (consulte el Apéndice) con una puntuación de 7-8

Ciencias de la Tierra y Álgebra 1 Proceso de exención:

Los padres/estudiantes pueden para solicitar una colocación en Ciencias de la Tierra o Álgebra 1 sin la recomendación de un maestro cuando:

1. Hacen una solicitud formal en el Portal de Padres/Estudiantes, o envían un correo electrónico a su consejero escolar. Se reúnen
2. con su consejero escolar con respecto a la solicitud de colocación (conferencia con los padres).
3. Tienen una renuncia firmada por el estudiante y el padre/tutor

Criterios de ingreso y salida del laboratorio de Álgebra 1 (elaborados trimestralmente):

Entrada al laboratorio	Salida del laboratorio
Criterios de 7.º grado para ingresar al laboratorio en septiembre: **Debe cumplir con 3 de 4: • Calificación de 82 o inferior en exámenes y pruebas • STAR: percentil 40/en observación o inferior • Calificación de la tarea: 80 % o superior • Asistencia: 85 % o superior Para ingresar al laboratorio de álgebra para el 2.º, 3.er y 4.º trimestre **Debe cumplir con 4 de 5: • Examen estatal - Nivel 2 • STAR: percentil 40/en observación o inferior • Calificación de 72 o inferior en exámenes y pruebas • Calificación de la tarea: al menos 80 % • Asistencia: al menos 85 % Si falta alguno de los datos anteriores, la recomendación del profesor de matemáticas se basará en la lista de verificación de nivel 1 del MTSS.	Criterios para salir del Laboratorio de Álgebra: • STAR - En observación o superior • Exámenes y cuestionarios con calificaciones de 75 o superior Si es necesario, recomendación del profesor de matemáticas y laboratorio según la lista de verificación de nivel 1 del MTSS.

PROGRAMA ACADÉMICO DE ESTUDIO, CONT.

Cambios de curso para Álgebra 1 y Ciencias de la Tierra:

- Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de 8º grado que mantengan una calificación mínima de B- en los cursos de Álgebra 1 y Ciencias de la Tierra.
- Se llevará a cabo una reunión familiar antes del final del primer trimestre para cualquier estudiante cuya calificación sea inferior a B-.
- Los estudiantes tendrán la opción de abandonar Álgebra 1 o Ciencias de la Tierra hasta el final del primer trimestre. Después de esta fecha límite, los estudiantes deberán permanecer en el curso y la calificación final y el puntaje del examen Regents se registrarán en el expediente académico de la escuela secundaria.

	Beginner (Novice) Level 1-2	Learner (Intermediate) Level 3-4	Practitioner (Advanced) Level 5-6	Expert Level 7-8
ATL Skills Rubric				
THINKING				
Practice focus and concentration (staying on task).	I'm rarely on task.	I'm sometimes on task.	I'm usually on task.	I'm always on task.
Practice strategies to successfully apply information learned while problem solving.	I rarely practice strategies to successfully apply information learned while problem solving.	I sometimes practice strategies to successfully apply information learned while problem solving.	I usually practice strategies to successfully apply information learned while problem solving.	I always practice strategies to successfully apply information learned while problem solving.
Apply skills and knowledge in unfamiliar situations to generate new ideas, products, or processes.	I rarely apply skills and knowledge in unfamiliar situations to generate new ideas, products, or processes.	I sometimes apply skills and knowledge in unfamiliar situations to generate new ideas, products, or processes.	I usually apply skills and knowledge in unfamiliar situations to generate new ideas, products, or processes.	I always apply skills and knowledge in unfamiliar situations to generate new ideas, products, or processes.
Is able to independently use guides, notes, and sample problems to complete homework assignments, classwork, and tests.	Is rarely able to independently use guides, notes, and sample problems to complete homework assignments, classwork, and tests.	Is sometimes able to independently use guides, notes, and sample problems to complete homework assignments, classwork, and tests.	Is usually able to independently use guides, notes, and sample problems to complete homework assignments, classwork, and tests.	Is always able to independently use guides, notes, and sample problems to complete homework assignments, classwork, and tests.
COMMUNICATION				
Use and interpret a range of discipline specific terms and symbols	I rarely use and interpret a range of discipline specific terms and symbols.	I sometimes use and interpret a range of discipline specific terms and symbols.	I usually use and interpret a range of discipline specific terms and symbols.	I always use and interpret a range of discipline specific terms and symbols.
SELF - MANAGEMENT				
Demonstrate persistence and perseverance.	I rarely demonstrate persistence and perseverance.	I sometimes demonstrate persistence and perseverance.	I usually demonstrate persistence and perseverance.	I always demonstrate persistence and perseverance.

PROGRAMA ACADÉMICO DE ESTUDIO, CONT.

Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS)

El MTSS abarca un enfoque de instrucción para toda la escuela que aborda las necesidades de todos los estudiantes, incluyendo a aquellos con dificultades de aprendizaje y aquellos con discapacidades. Integra la evaluación y la intervención dentro de un sistema de instrucción y comportamiento multinivel para maximizar el rendimiento estudiantil y reducir los problemas de conducta. El MTSS es un marco educativo que incluye la evaluación universal de todos los estudiantes, múltiples niveles de instrucción y servicios de apoyo, y un sistema integrado de recopilación de datos y evaluación para fundamentar las decisiones en cada nivel de instrucción. Se monitorea la respuesta del estudiante a una serie de intervenciones cada vez más intensas para satisfacer sus necesidades. Existen cuatro niveles de instrucción y servicios de apoyo:

Nivel 1: Instrucción Básica/Instrucción Universal
Nivel 3: Apoyo Intensivo-Individualizado

Nivel 2: Intervenciones Dirigidas
Nivel 4: Educación Especial

Lea más sobre el programa MTSS del DFUFSD [aquí](#).

Requisitos de la National Junior Honor Society

De acuerdo con la carta concedida, los requisitos de elegibilidad para la National Junior Honor Society son los siguientes:

A. Promedio de calificaciones (beca)

- ☐ En el séptimo grado: 4.0 o más GPA en todas las materias durante los primeros tres cuartos del séptimo grado sin calificación inferior a "A" en ninguna materia.
- ☐ Una vez admitidos, se espera que los estudiantes mantengan el promedio de calificaciones superior.

B. Carácter, liderazgo, civismo y servicio

- ☐ Los estudiantes elegibles deben participar en al menos una actividad escolar o equipo deportivo.
- ☐ Los estudiantes elegibles deben mostrar evidencia de servicio comunitario.
- ☐ Los estudiantes elegibles deben ser miembros con buena reputación tanto en la escuela como en la comunidad.
- ☐ deben tener **NO** escolar

Ceremonia de Stepping-Up

La Ceremonia de Stepping-Up reconoce a los estudiantes que han completado el trabajo de curso necesario para pasar al grado 9. Para participar en esta ceremonia, el estudiante debe haber demostrado competencia en las clases de octavo grado y exhibido una buena ética de trabajo y ciudadanía. Si un estudiante no cumple con los requisitos en dos o más materias básicas (Lenguaje y Literatura, Matemáticas, Individuos y Sociedades, Ciencias, Adquisición del Idioma), no podrá participar en Stepping-Up y no recibirá un Certificado de Finalización. Vemos esta ceremonia como una celebración de la escuela intermedia. La fecha de la Ceremonia de Stepping-Up será el martes, **24 de junio de 2026**.

TAREAS, CALIFICACIONES, PRUEBAS

Tareas

Las pautas de tareas de la escuela intermedia han sido definidas en colaboración por el trabajo de nuestro Comité Compacto. El comité, compuesto por padres, maestros, estudiantes y la administración, utilizó la investigación actual y las mejores prácticas para guiar su trabajo. La tarea es significativa y tiene un propósito académico claramente definido que apoya el aprendizaje en el salón de clases. El propósito de la tarea y su efecto en el aprendizaje se comunica explícitamente a los estudiantes.

El propósito de la tarea: La tarea apoya el aprendizaje de las siguientes maneras:

- **Pre-aprendizaje** : presenta un tema o brinda antecedentes en preparación para una lección detallada. Se puede utilizar para evaluar conocimientos previos o para estimular el interés.
- **Comprobación de la comprensión** : permite a los profesores evaluar el aprendizaje y la comprensión de los alumnos.
- **Práctica** : permite a los estudiantes practicar las habilidades recién adquiridas y no implica un nuevo aprendizaje.
- **Procesamiento** : permite a los estudiantes analizar, sintetizar o reflexionar sobre los conceptos aprendidos en clase. Esto se usa a menudo para proyectos a largo plazo.

Si bien la tarea es responsabilidad de los estudiantes, los padres pueden apoyar el proceso proporcionando a sus hijos un lugar regular y organizado para hacer su tarea. A veces, los estudiantes pueden decir: "No tengo ninguno" o "Lo haré en el período T". El tiempo de estudio en el hogar aún debe mantenerse. También animamos a los estudiantes a leer cada noche. La tarea siempre se puede ubicar en Google Classroom.

En secundaria pueden esperar un promedio de 15 a 30 minutos de trabajo en cada materia, cinco días a la semana. La cantidad puede variar diariamente y puede ser menor para los alumnos de sexto grado que para los de octavo grado.

Tarea representará no más del **15%** de la calificación general del curso. Las asignaciones de tareas no deberán entregarse el día siguiente a un feriado religioso por el cual las escuelas están cerradas, a menos que la asignación se haya entregado al menos dos días antes del feriado.

El período T

Los maestros están disponibles para reunirse con los estudiantes individualmente y/o en grupos pequeños antes y después de la escuela, así como durante el almuerzo cuando sea apropiado. Se alienta a los estudiantes a pedir ayuda adicional, recuperar las tareas faltantes y comprender mejor las tareas. También pueden asistir para hacer trabajo adicional de "desafío". Es posible que se requiera que los estudiantes asistan a un período T específico. Se publicará en línea un calendario de períodos T al comienzo del año escolar.

Google Classroom/Agenda del estudiante

Los estudiantes usan Google Classroom para realizar un seguimiento y mantenerse al día con sus tareas y trabajos de clase. Los padres deben revisar las actualizaciones de Google Classroom de sus hijos con regularidad. Los estudiantes de sexto grado recibirán una agenda estudiantil como una herramienta de organización adicional. Los estudiantes de 7.º u 8.º grado que sientan que una agenda estudiantil les sería útil, pueden recoger una en la oficina principal. Los suministros son limitados, sin embargo, será por orden de llegada, hasta agotar existencias.

TAREA, CALIFICACIONES, PRUEBAS, CONT.

Sistema de marcado del distrito escolar de Dobbs Ferry

Tabla de calificaciones	
Grado	Rango de grados
A+	98-100
A	93-97
A-	90-92
B+	87-89
B	83-86
B	-80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D+	67-69
D	65-66
F	Menos de 65

TAREA, CALIFICACIONES, PRUEBAS, CONT.

Cuadro de equivalencia de MYP

Cuando las evaluaciones se califican utilizando una rúbrica MYP, este cuadro muestra el porcentaje equivalente.

MYP	Porcentaje de calificación equivalente en	Letras
0	<65	F
1	65-66	D
1.5	67-69	D+
2	70-72	C-
2.5	73-74	C
3	75-76	C
3.5	77-79	C+
4	80-82	B-
4.5	83 -84	B
5	85-86	B
5.5	87-89	B+
6	90-92	A-
6.5	93-94	A
7	95-97	A
7.5	98-99	A+
8	100	A+

TAREAS, CALIFICACIONES, PRUEBAS, CONT.

Trimestre y mediados de trimestre Fechas finales finales

	<u>Punto medio del trimestre</u>	<u>Final del trimestre</u>
Trimestre 1	octubre 3	*noviembre 7
Trimestre 2	diciembre 12	*enero 23
Trimestre 3	marzo 6	*abril 17
Trimestre 4	mayo 22	*junio 25

*Las boletas de calificaciones se publicarán en el Portal para padres la semana siguiente después de la fecha de finalización del trimestre. padres recibirán un correo electrónico de K-12 cuando se publiquen los informes y se puedan ver.

Evaluaciones del fin de año

Los evaluaciones del fin de año son parte integral del seguimiento del progreso de cada estudiante. Estas evaluaciones se llevan a cabo al final de cada año escolar y no se pueden omitir. Después de los exámenes programados, habrá una fecha de recuperación para los estudiantes con ausencias justificadas. Tenga en cuenta que este es el único día para los exámenes de recuperación, los estudiantes no pueden tomar los exámenes antes.

Todos los días de evaluaciones de fin de año son días de salida temprana. Consulte el calendario de fechas importantes para obtener más detalles.

Política de Promoción Académica

La facultad y el personal de la Escuela Intermedia Dobbs Ferry trabajan arduamente para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y están dedicados al éxito académico y social de cada estudiante. Creemos firmemente que el éxito de un estudiante está directamente relacionado con su asistencia, esfuerzo y trabajo. Los estudiantes siempre deben hacer sus "mejores esfuerzos" para lograr el éxito académico. Hará todo lo posible escuela intermedia para evitar el fracaso de los estudiantes. Sin embargo, ocasionalmente se produce una falla. Si un estudiante no completa con éxito los requisitos del curso, no ha dominado los niveles iniciales necesarios para tener éxito más allá de la escuela intermedia. Sin este registro de éxito, se recomienda que el estudiante: a) sea retenido; b) estar obligado a asistir a la escuela de verano; o c) estar obligado a asistir a un programa alternativo aprobado para adquirir las habilidades necesarias para ese curso. Consulte la política 4750 del BOE para obtener más información.

CO-CURRICULARES Y DEPORTES

La Escuela Intermedia Dobbs Ferry ofrece una variedad de actividades antes y después de la escuela, así como a la hora del almuerzo, que brindan a nuestros estudiantes la oportunidad de desarrollar sus intereses y habilidades, así como también amistades. Se alienta a todos los estudiantes a participar en actividades antes y después de la escuela durante el año. **Si un estudiante se ausenta de la escuela o llega a la escuela después de las 12:00 p. m., no puede participar en ninguna actividad extracurricular/nocturna o evento deportivo ese mismo día.** Los formularios de permiso y la información de contacto de emergencia para la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares también se enviarán a casa con los estudiantes por parte del asesor del club el primer día que se reúna el club. Todos los clubes escolares comenzarán a media-octubre.

Clubes co-curriculares



Aguila (Club de Cantando)
Club de ajedrez
Club codificador Z
Destination Imagination
DFMS Periódico
Club de drama
Club de "Dungeons & Dragons"
Flight (Club de Cantando)
Sociedad de honor francesa
Club de juegos
Niñas que codifican
Glee
Hooks and Needles Club
Sociedad de honor italiana Banda de jazz
Junior Model UN Club
Olimpiadas de matemáticas (6, 7, 8)
Sociedad Nacional Juvenil
No Place For Hate
Orquesta
Tutoría entre Pares Club
Social Justice Alliance Club
Coro Selecto
Spanish Honor Society
Eagles Strength Academy
Yearbook
Youth-to-Youth



ACTIVIDADES CO-CURRICULARES Y DEPORTES, CONT.

Estándares de rendimiento académico para actividades cocurriculares y atléticas

Cualquier estudiante que planea participar en una actividad cocurricular y actualmente esté reprobando o esté en peligro de reprobando una o más clases (como se indica en el Informe de progreso o Boleta de calificaciones) comenzará esa actividad en libertad condicional.

Los estudiantes que están participando en una actividad co-curricular que actualmente están reprobando o están en peligro de reprobando una o más materias (como se indica en el Informe de Progreso o Boletín de Calificaciones) se ponen en prueba académica por dos semanas. Durante este período de prueba inicial, pueden permanecer en la lista y pueden participar en todas y cada una de las prácticas y juegos/competencias. Se requiere que el estudiante a prueba asista a los períodos T con el maestro de la clase que está reprobando, asista a todas las clases y complete todas las tareas.

Al final del período de prueba de dos semanas, el estudiante será responsable de presentar un Informe de Progreso de Prueba (PPR) en blanco a sus maestros para todas las materias. Cada maestro completará el informe de progreso y el estudiante entregará de inmediato el informe completo a la oficina del subdirector. Los formularios PPR están disponibles en la oficina de la escuela intermedia.

El progreso del estudiante durante el período de prueba será revisado por el subdirector. Si el PPR indica que el estudiante está aprobando, la probatoria académica terminará. Si el estudiante no aprueba, pero demuestra un esfuerzo significativo para mejorar sus calificaciones, la probatoria académica se extenderá por dos semanas más. El estudiante podrá participar plenamente en su equipo cuando el subdirector lo determine. Si el estudiante está reprobando y tampoco muestra ningún esfuerzo por mejorar su calificación, permanecerá en la lista pero no podrá jugar en ningún juego ni participar en ninguna práctica. Todavía se requiere la asistencia al período T.

Al final del segundo período de prueba de dos semanas, el estudiante es responsable de enviar otro PPR en blanco a sus maestros y luego entregarlo de inmediato al Subdirector.

Si el estudiante está reprobando una o más materias después del segundo período de prueba de dos semanas, será retirado de todas las actividades cocurriculares.

Cualquier estudiante que sea retirado de una actividad debido a fallas académicas, no podrá probar o participar en una actividad hasta que el informe de progreso o boleta de calificaciones demuestre que está aprobando todas las materias. Cualquier estudiante que haya mejorado sus calificaciones después de que haya comenzado la actividad co-curricular, será considerado para participar en la actividad. Cualquier estudiante que repruebe una o más clases por año, no será elegible para la actividad co-curricular de otoño.

ACTIVIDADES CO-CURRICULARES Y DEPORTES, CONT.

Registro deportivo

Todo el registro deportivo de los estudiantes se completa a través **de FamilyID**. FamilyID es una plataforma de registro segura que brinda a las familias una manera fácil y fácil de usar para registrarse en nuestros programas deportivos y nos ayuda a ser más eficientes administrativamente y responsables con el medio ambiente. Cuando se registra a través de FamilyID, el sistema realiza un seguimiento de su información en su perfil de FamilyID. Ingresará sus datos demográficos una vez y podrá realizar actualizaciones según sea necesario.

Asegúrese de que el registro de su hijo esté completo antes de las fechas límite que se indican a continuación. Los estudiantes NO podrán probar hasta que el director médico de la escuela complete y autorice el registro.

- **FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA SALUD (FÍSICO ACTUAL)**
Se requiere un examen físico para la autorización médica y debe haberse completado dentro de los 12 meses anteriores al comienzo de cualquier temporada deportiva. FamilyID **Cargue el examen físico completo a través de**. (Nota: es importante que los padres carguen la evaluación de salud de su hijo, ya que no tenemos acceso para hacerlo desde aquí).
- **REGISTRO EN LÍNEA DE FamilyID**
Debe completarse dentro de los 30 días posteriores al inicio de cada temporada deportiva.

REQUISITOS DE SALUD

Examen físico

La ley del estado de Nueva York exige que todos los estudiantes de 7.º grado y todos los estudiantes nuevos se sometan a un examen físico. Se recomienda que su propio proveedor de atención médica (MD, NP o PA) realice esta evaluación, ya que ellos están más familiarizados con el historial de salud de su hijo. El examen físico se acepta si se completa no más de 1 año antes del comienzo del año escolar actual. Si su hijo tiene un examen físico de su proveedor de atención primaria, los formularios completos requeridos deben devolverse a la oficina de salud dentro de los 30 días posteriores al ingreso a la escuela para los estudiantes que regresan o antes del primer día de clases para los estudiantes nuevos.

La ley de educación del estado de Nueva York exige que todos los estudiantes de los grados 5 a 9 sean evaluados anualmente para detectar escoliosis (curvatura de la columna). Las niñas y los niños serán evaluados por separado en las clases de educación física. Se requerirá que los niños se quiten la camisa y las niñas deben usar ropa interior adecuada o la parte superior de un traje de baño. La enfermera de la escuela también realiza exámenes de la vista y la audición para todos los estudiantes de 7º grado. Se le notificará si se encuentran posibles problemas.

Vacunas

La Ley de Salud Pública del Estado de Nueva York establece que todos los niños que asisten a escuelas públicas deben estar vacunados contra la difteria, la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la rubéola, la Haemophilus influenzae tipo B (Hib), la hepatitis B y la varicela. Esta ley define con más detalle los requisitos de admisión a los jardines de infancia, las escuelas primarias y secundarias. Ejemplos de pruebas aceptables de inmunización incluyen un certificado de inmunización de un médico o centro de atención médica o una transcripción firmada de la parte de inmunización del registro de salud de la escuela anterior. **Los estudiantes serán excluidos de asistir a la escuela hasta que se complete la documentación apropiada.** El Departamento de Salud del Estado de Nueva York promulgó un cambio en el requisito de vacunación para los estudiantes que ingresan al 6º grado. Los estudiantes que ingresen al sexto^{grado} a partir del 1 de septiembre de 2017 y que tengan 11 años de edad o más deben recibir una vacuna que contenga toxoides tetánicos, difteria y tos ferina acelular (Tdap). Los estudiantes que ingresan al sexto^{grado} son rastreados durante dos años en caso de que no sean elegibles para la vacuna actual.

Medicamentos

Ningún medicamento debe ser traído a la escuela sin el conocimiento de la oficina de salud. Solo se deben administrar aquellos medicamentos que son necesarios para mantener a un estudiante en la escuela y deben administrarse durante el horario escolar. Se requiere una orden por escrito de un prescriptor autorizado (MD, NP, PA) y el permiso por escrito del padre/tutor para administrar el medicamento. Esto incluye tanto medicamentos con receta como sin receta (OTC). El padre/tutor debe asumir la responsabilidad de hacer que el medicamento recetado sea entregado a la oficina de salud en un envase original de la farmacia debidamente etiquetado. Los medicamentos OTC deben estar en el envase/paquete del fabricante original con el nombre del estudiante en el envase.

Los medicamentos no deben ser transportados diariamente hacia y desde la escuela. Los padres deben pedir al farmacéutico dos envases, uno para quedarse en casa y otro en la escuela. Se puede permitir que los estudiantes lleven consigo y se auto administren sus propios medicamentos recetados (es decir, inhalador para el asma, epi-pen), si la enfermera de la escuela recibe un permiso por escrito del proveedor de atención médica del estudiante y el consentimiento de los padres.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Código de conducta

El código de conducta es un marco de expectativas de comportamiento para todos los estudiantes de la escuela intermedia.

I. Se espera que los estudiantes sigan todas las leyes establecidas por las autoridades estatales y locales, incluidas, entre otras, las relativas a:

- Robo
- Vandalismo/tirar basura
- Agresión física
- Acoso verbal/sexual
- Plagio
- Uso/posesión de sustancias controladas (drogas, alcohol y tabaco)

II . Artículos prohibidos

Los siguientes artículos están prohibidos en la escuela en cualquier momento:

encendedores/fósforos	explosivos/petardos
cigarrillos	drogas
alcohol	armas de cualquier tipo (reales o falsas)
parafernalia de vapeo	

a) Patinetas, scooters, patines, etc.

Estos artículos DEBEN almacenarse en un casillero hasta el final del día escolar. Su uso está prohibido EN EL TERRENO ESCOLAR.

b) Palos de lacrosse, bates de béisbol, pelotas y otros equipos deportivos

Estos artículos DEBEN guardarse inmediatamente en un casillero o en la oficina principal si son demasiado grandes para caber en el casillero.

d) Chicle, Alimentos y Bebidas

No se permite que los estudiantes mastiquen chicle en las instalaciones de la escuela. Con la excepción del agua, no se pueden consumir alimentos ni bebidas fuera de la cafetería.

EXPECTATIONS FOR STUDENT BEHAVIOR, CONT.



DFMS S.O.A.R. Matrix



S.O.A.R. in all locations	HALLWAYS & LOCKERS	CLASSROOM	TECHNOLOGY	BATHROOM	RECESS	CAFETERIA
S is for Self-Management	- Keep hands, feet, and objects to yourself - Walk to the right in the hallways and stairwells - Throw garbage and recycling in proper bins - Be mindful and share the physical space	- Be mindful - Use your WISE mind - Keep hands, feet, and other objects to yourself - Use appropriate volume level - Sit with all chair legs on the floor - Come prepared for learning with all materials and supplies ready	- Store cell phones in lockers during the school day - Handle device with care - Bring devices fully charged to school - Bring headphones to class daily - Keep passwords private	- Walk at all times - Keep hands and feet to self - Keep volume at level 0 or 1	- Take and return equipment in an orderly fashion - Keep hands and feet to yourself - Beware of activities around you - Listen for whistle to stop - Follow staff directions	- Walk at all times - Follow staff direction the first time given - Stay seated with your feet on the floor - Wait patiently in line for your meal
O is for On-Task	- Plan your day - carry only what you need for a few classes at a time - Close and lock your locker gently and use your combination to open it - Keep lockers neat and organized	- Arrive on time and be in your seat by the 2nd bell - Actively listen and follow directions - Work mindfully (do one thing at a time)	- Work mindfully (do one thing at a time) and effectively - Stay on assigned site - Use technology as directed by teacher/staff	- Use facilities appropriately (one person per stall) - Go, Flush, Wash - Throw garbage in proper bins - Use water, paper towels, and toilet paper appropriately	- Follow rules - Line up when called - Face forward in line - Stay in line when walking in and out of buildings - Walk calmly - Put personal belongings in proper place	- Visit your locker before lunch and bring only necessary belongings to the Commons - Eat food carefully - Clean up eating area - Throw garbage and recycling in proper bins.
A is for Achievement	- Have a hall pass with you at all times - Be in your classroom before the 2nd bell - Memorize your locker combination and keep it private	- Advocate for yourself and others - Speak Up/ Speak Out - Make up missed work after an absence - Do your own work and give it your best effort - Use all classroom materials as directed by your teacher - Be a risk taker - mistakes help us to learn	- Use device for academic purposes only - Be creative and open-minded to new technology - Store headphones/ earbuds when not being used in the lesson	Use quickly and return to class or previous location	- Line up quickly - Be alert - Strive to make friends with others	- Seek out an adult for help - Leave your area cleaner than before - Be inclusive - welcome others to your table
R is for Respect	- Follow adult instructions the first time given - Use S.O.A.R. language in hallways - Keep conversation at volume 0-1 and move directly to your next period - Treat others with dignity and respect	- Use appropriate volume level and S.O.A.R. language - Raise your hand and wait to be recognized before speaking or leaving your seat - Work cooperatively with adults and fellow students	- Use all devices properly - Be responsible with your digital footprint - Communicate with dignity, respect, and kindness online - Be an Upstander - Report cyberbullying to an adult	- Keep it clean - Wait your turn - Report any concerns or issues with the facility to an adult - Respect the privacy and dignity of others	- Throw garbage and recycling in proper bins - Use all equipment properly - Invite others to join you - Take turns - Practice good sportsmanship - Touch only your belongings - Report problems to an adult	- Keep volume at a 2 - Keep volume at 0 when you hear the whistle - Keep hands and feet to yourself - Use S.O.A.R. language

EXPECTATIONS FOR STUDENT BEHAVIOR, CONT.

S.O.A.R. Matrix for Academic Study

S.O.A.R.	Academic Study
S is for Self-Management	• Keep and use a weekly planner for assignments • Plan strategies and take action to achieve personal and academic goals • Bring necessary equipment and supplies to class • Keep an organized and logical system of information files/notebooks
O is for On-Task	• Check and respond to school emails • Complete and submit work on Google Classroom/as assigned by teacher
A is for Achievement	• Set goals • Monitor your grades on student portal • Advocate for your academic and social needs • Fully participate and engage in lessons
R is for Respect	• Do not disrupt others who are trying to get work done • Keep volume level at a 0 or 1

EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE, CONT.

Reglas Adicionales para los Comunes

Los estudiantes solo pueden comprar y comer alimentos en Commons durante el período de almuerzo de su grado o antes de la escuela para el desayuno. Los menús se publican en varios lugares del edificio y están disponibles en línea.

El comportamiento en la cafetería debe ser apropiado en todo momento.

- No tirar comida.
- No correr/empujar/juegos bruscos.
- Los estudiantes deben sentarse después de comprar su comida/bebida.
- Los estudiantes deben permanecer en la cafetería a menos que tengan un pase de un maestro.
- Los estudiantes deben ser respetuosos con todos los adultos en la cafetería.
- Los estudiantes deben limpiar su mesa y el área de la mesa antes de ir a cualquier actividad.
- **No se permiten entregas de restaurantes, delicatessen, cafeterías, etc. Cualquier entrega será rechazada o eliminada.**
- **Los estudiantes no pueden estar en los espacios comunes durante sus períodos de clase para comer o comprar bocadillos/bebidas.**

EL AGUA ES LA ÚNICA COMIDA O BEBIDA PERMITIDA FUERA DE LA CAFETERÍA.

Reglas de Reciclaje

The Commons y cada salón de clases tiene un bote de basura y una papelera de reciclaje. Todos los papeles deben ir a la papelera de reciclaje y toda la demás basura debe ir al basurero. Hay recipientes de basura, papel, abono y plástico en todos los pasillos y en los espacios comunes para que los estudiantes se deshagan de su basura de manera adecuada.

Chromebooks escolares y uso de Internet

El distrito escolar ha entregado Chromebooks a todos los estudiantes para que los usen tanto en la escuela como en el hogar. Los Chromebooks son una parte integral del proceso de aprendizaje y se requiere que los estudiantes traigan Chromebooks a la escuela todos los días. Estos dispositivos deben cuidarse adecuadamente, **cargarse todas las noches** y devolverse al final del año escolar. Consulte el Manual de Chromebook en la sección Apéndice de este manual.

El distrito escolar recomienda encarecidamente la compra de un seguro de Chromebook para cubrir daños accidentales, pérdidas o robos. Se puede encontrar más información sobre los planes de seguro en el sitio web de la escuela intermedia en la *Bienvenido de regreso a la escuela* sección en la *Padres* pestaña, así como en el Manual de Chromebook en el Apéndice de este manual.

Uso de Internet: Como parte de la educación de cualquier estudiante, necesitarán utilizar recursos informáticos e Internet. Se espera y requiere una etiqueta adecuada. Vea el Apéndice para el Acuerdo de Red de Estudiantes.

EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE, CONT.

Aprendizaje virtual

En ocasiones, los estudiantes pueden reunirse para clases a través de Google Meet. Siga las pautas a continuación para el comportamiento apropiado de Google Meet.

Expectativas de Google Meet

- 1) **Sea apropiado**
 - Use lenguaje apropiado para la escuela.
 - Actúe y hable como si estuviera hablando en clase.
 - Use ropa apropiada para la escuela.
 - Su video debería estar encendido.
- 2) **Sea respetuoso**
 - Respete a sus compañeros y profesores.
 - Piense antes de hablar, actuar o publicar.
 - No se permiten grabaciones ni fotografías durante la reunión.
- 3) **Sea paciente**
 - Espere su turno para hacer preguntas o participar.
 - Use la función de chat solo para publicar una pregunta o respuesta a la discusión.
- 4) **Consejos útiles:**
 - Instálese en un área libre de distracciones.
 - Use el botón del micrófono para silenciarse y reactivarse.
 - Utilice la función de chat.
 - Abandone el Meet una vez finalizado.

Código de vestimenta

La Junta de Educación del Distrito Escolar de Dobbs Ferry cree que la responsabilidad de la vestimenta y apariencia general de los estudiantes recae en cada estudiante y sus padres. Sin embargo, la Junta requiere que los estudiantes asistan a la escuela con vestimenta adecuada que cumpla con los estándares de salud y seguridad y que no interfiera con el proceso de aprendizaje.

La vestimenta escolar apropiada tiene un impacto positivo en el comportamiento de los estudiantes y aumenta la estima en la que los estudiantes y la comunidad consideran la escuela. Los estudiantes tienen la responsabilidad de usar la discreción y el sentido común en su elección de ropa. Se espera que los estudiantes usen ropa apropiada para la escuela.

Los estudiantes NO PUEDEN usar:

- Lenguaje o imágenes violentas.
- Imágenes o lenguaje que representen drogas o alcohol (o un artículo o actividad ilegal) o el uso de los mismos.
- Discurso de odio, blasfemias o pornografía.
- Imágenes y/o lenguaje que creen un ambiente hostil o intimidatorio basado en cualquier clase protegida.
- Ropa interior visible o trajes de baño de diseño similar: las cinturillas o tiras visibles en la ropa interior que se usan debajo de la ropa no constituyen una infracción.
- Cascos, sudaderas con capucha que cubran la cabeza u otros artículos para la cabeza que obstruyan la cara.
- Ropa o calzado que pueda representar un peligro para la seguridad.

El personal administrativo tiene la autoridad de exigir a un estudiante que cambie su vestimenta si se considera inapropiado de acuerdo con las pautas.

EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE, CONT.

Libertad condicional

Si un estudiante recibe tres referencias disciplinarias, el estudiante será puesto en libertad condicional y se le proporcionará un plan de mejora del comportamiento. Cada estudiante colocado en libertad condicional tiene la oportunidad de ser retirado si se adhiere al Código de Conducta, sigue el plan y exhibe un comportamiento apropiado. Los equipos de nivel de grado se reunirán mensualmente para discutir el progreso de cada estudiante hacia las metas de comportamiento y la posible eliminación de la libertad condicional. Los estudiantes en peligro de reprobación y/o actualmente reprobando dos o más cursos serán puestos en período de prueba y se les proporcionará un plan de mejora académica.

A los estudiantes que permanezcan en período de prueba por razones académicas y/o de comportamiento se les prohibirá participar en actividades y viajes patrocinados por la escuela. Durante este tiempo, los estudiantes recibirán apoyo académico para lograr sus metas académicas y/o conductuales.

* Cabe señalar que cuando los administradores consideran que un delito es particularmente grave, la consecuencia de dicho delito se determinará únicamente a discreción de los administradores.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Derechos y responsabilidades

- Los estudiantes tienen *derecho* a estar protegidos contra la intimidación, el acoso o la discriminación por motivos de raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión o práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual o género, reales o percibidos, por empleados de la escuela u otros estudiantes.
- Los estudiantes tienen la *responsabilidad* de respetarse unos a otros y tratarse unos a otros de manera justa, cívica y con dignidad de acuerdo con el Código de Conducta, otras políticas del distrito y la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes.
- Los estudiantes tienen la *responsabilidad* de promover un ambiente libre de intimidación, acoso o discriminación.
- Los estudiantes tienen la *responsabilidad* de reportar incidentes de discriminación y acoso que experimenten, sean testigos o que de otra manera se les informe. Los incidentes deben ser informados de manera oportuna.

Los incidentes se pueden informar al maestro del salón de clases, a la oficina de orientación, a la oficina principal o en Alertas anónimas.

Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA)

La Escuela Secundaria Dobbs Ferry se compromete a proporcionar un entorno educativo y laboral que promueva el respeto, la dignidad y la igualdad. Un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo libre de discriminación, intimidación, burlas, acoso y acoso es esencial para el rendimiento de los estudiantes. DFMS prohíbe todas las formas de discriminación y acoso de los estudiantes por parte de los empleados escolares o de otros estudiantes. Esto incluye incidentes en la propiedad escolar, en un autobús escolar y en actividades patrocinadas por la escuela, incluidos los eventos que tienen lugar fuera de la propiedad escolar. El distrito prohíbe todas las formas de discriminación y acoso basadas en:

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| • raza | • grupo étnico | • identidad |
| • sexo | • religión o práctica religiosa | • cabello y apariencia |
| • peso | • mental o física capacidad | |
| • origen nacional | • orientación sexual | |

DFMS investigará los incidentes denunciados de discriminación, acoso e intimidación, incluido el ciberacoso. Los estudiantes que no se comporten de manera respetuosa, digna y cívica hacia los demás pueden estar sujetos a medidas disciplinarias formales, incluida la pérdida de privilegios, detención, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela. Las consecuencias disciplinarias se asignarán según corresponda de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito.

Política escolar con respecto al acoso sexual

La Junta de Educación afirma su compromiso con la no discriminación y reconoce su responsabilidad de proporcionar a todos los estudiantes del Distrito un entorno libre de acoso e intimidación sexual. El acoso sexual es una violación de la ley y se opone directamente a la política del Distrito. Por lo tanto, la Junta prohíbe todas las formas de acoso sexual por parte de empleados y estudiantes. En general, el acoso sexual se define como avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. **Dr. Darrell Stinchcomb, Superintendente Asistente de Currículo, Instrucción y Equidad es el Coordinador de Título VII y Título IX para el Distrito.**

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE, CONT.

Ciudadanía

Se espera que todos los estudiantes y el personal exhiban las cualidades de una buena ciudadanía.

Características de un estudiante exitoso:

- *Mucha curiosidad; quiere saber las razones y causas de las cosas*
- *Habilidad para expresar/defender opiniones/ideas oralmente*
- *Habilidad para expresar/defender opiniones/ideas por escrito*
- *Es un observador agudo y alerta; reconoce un significado más profundo en la respuesta o solución*
- *Demuestra un compromiso con la realización de tareas más allá de las expectativas mínimas y cumple con los plazos*
- *Muestra un estilo organizacional que no inhibe el aprendizaje*
- *Demuestra responsabilidad y rendición de cuentas por el trabajo independiente y en grupo*
- *Es respetuoso con el entorno de aprendizaje*
- *Muestra cortesía y consideración a todos*
- *Tratar la propiedad de la escuela y de otras personas como si fuera propia*
- *Ser honesto*
- *Respetar las habilidades, ideas y diferencias de otras personas*
- *Cumplir con todos los procedimientos y requisitos del salón de clases*
- *Llegar a la escuela y a la clase a tiempo*

VISITANTES A LA ESCUELA

Visitantes del edificio

No importa qué oficina, salón o persona planee visitar, debe ingresar al edificio y registrarse inmediatamente en el mostrador de seguridad para recibir su pase de visitante. Por razones de seguridad, se requiere identificación para emitir un pase de visitante. Si lo ven en el pasillo sin un pase de visitante, se le pedirá que regrese al mostrador de seguridad para obtener uno. Por favor llame con anticipación para programar una cita para su visita. Por favor, no vaya a ninguna oficina o salón de clases sin una cita. Esto incluye la cafetería de la escuela, la biblioteca y el gimnasio. No se permite que los visitantes suban las escaleras para reunirse con el personal sin notificar al maestro.

Estudiantes visitantes

Como regla general, los estudiantes no pueden tener invitados que los acompañen a la escuela, a los bailes escolares o a las noches de actividades escolares.

POLÍTICAS SOBRE PERTENENCIAS ESTUDIANTILES Y CASILLEROS

Mochilas y casilleros

Todos los estudiantes tienen casilleros el año escolar de 2023-2024. Para mantener el espacio entre los escritorios despejado y evitar posibles lesiones, mochilas se deben dejar en los casilleros de los estudiantes durante el día. Los estudiantes solo deben traer lo que necesitan a clase y regresar a su casillero entre clases. Recuerde, **sus objetos de valor están más seguros en casa** y los casilleros deben permanecer cerrados cuando no estén en uso. No se permiten mochilas con ruedas.

Dispositivos Electrónicos Personales

De acuerdo con la política del Estado de Nueva York, el DFSD restringe el uso de dispositivos electrónicos personales (teléfonos celulares, relojes inteligentes, audífonos y otros dispositivos no proporcionados por la escuela) durante la jornada escolar, incluyendo los recreos y los almuerzos en el campus. Durante el horario escolar (de 8:00 a. m. a 2:50 p. m.), los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales deben permanecer apagados/silenciados en los casilleros o en casa. Si su hijo/a necesita contactarlo/a, o viceversa, durante el horario escolar, el personal de nuestra oficina estará encantado de ayudarlo. La primera vez que un estudiante use un dispositivo electrónico personal, se enviará un correo electrónico o una carta a sus padres. Las consecuencias para los reincidentes son hasta 5 días de detención durante el almuerzo y una posible suspensión dentro de la escuela. Cualquier dispositivo que se encuentre en uso será confiscado hasta el final del día escolar.

Objetos perdidos y encontrados

El contenedor de objetos perdidos y encontrados se encuentra en el vestíbulo escuela intermedia. Por favor, recuérdale a su hijo que revise periódicamente el contenedor de artículos perdidos y encontrados para ver si hay artículos perdidos. Todos los artículos restantes serán donados a una organización benéfica local a fines de diciembre y al final del año escolar, en junio. Se enviará un correo electrónico a toda la escuela, así como anuncios diarios, para notificarle esto con anticipación.

Appendix

Middle Years Program (MYP) Approaches to Learning Skills Teacher Recommendation Rubric for Algebra 1 & Earth Science	Novice Level 1-2	Learner Level 3-4	Practitioner Level 5-6	Expert Level 7-8
Self-Management: Organization	You have been instructed in these skills, but rarely use them.	You use these skills if they are shown or specifically asked of you.	You often demonstrate these skills effectively without being asked.	You show others how to use these skills to self-assess your use of them.
Bring necessary supplies to class <i>(including completed homework)</i>				
Keep an organized and logical system of information files/notebook <i>(You are able to find and refer to notes, classwork examples, and other resources when necessary)</i>				
Self-Management: Reflection	You have been instructed in these skills, but rarely use them.	You use these skills if they are shown or specifically asked of you.	You often demonstrate these skills effectively without being asked.	You show others how to use these skills to self-assess your use of them.
Develop new skills, techniques and strategies for effective learning				
Identify strengths and weaknesses of personal learning strategies				
Social: Collaborative	You have been instructed in these skills, but rarely use them.	You use these skills if they are shown or specifically asked of you.	You often demonstrate these skills effectively without being asked.	You show others how to use these skills to self-assess your use of them.
Give and receive meaningful feedback <i>(You are able to work independently, in a group, give and receive constructive criticism)</i>				
Thinking: Creative	You have been instructed in these skills, but rarely use them.	You use these skills if they are shown or specifically asked of you.	You often demonstrate these skills effectively without being asked.	You show others how to use these skills to self –assess your use of them.
Inquire in different contexts to gain a different perspective <i>(You ask clarifying questions, and go above and beyond)</i>				
Thinking: Critical				
Consider ideas from multiple perspectives <i>(You are able to solve problems in different ways)</i>				
Thinking: Transfer Skills				
Apply skills and knowledge to unfamiliar situations				

DOBBS FERRY MIDDLE SCHOOL - FACULTY/STAFF 2025 / 2026**Principal, Patrick Mussolini / Assistant Principal, Anne Pecunia****Director of Special Education, Shari Kaplan****Grade 6 Team**

Claudia Ducic

Edward Feller

Michael Hanley

Jennifer Hickey

Jossue Infante

Julianne Laverty

Mia Loran

Alison Malfesi

Leslie Marx

Nycole Tobey

Michael Zupa

Lang & Lit/ AIS 6 & 7

(Team Leader)

Lang & Lit/ AIS 6 - 8

Science

Ind. & Soc./ MYP Coord.

Ind. & Soc. 6-8

Math/ AIS & Lab 6 - 8

Mathematics/ AIS & Lab

Mathematics/ AIS & Lab

Science 6-7

Ind. & Soc. 6 & 8

Science 6-8

Grade 7 Team

Noah Appleton

Jossue Infante

Rachael Lief

Katia Marques

Algebra 1 / Mathematics 7

Ind. & Soc. 6-8

Lang. & Lit./ Lab 6 & 7

Individuals & Societies

(Team Leader)

Science 6-7

Mathematics

Lang. & Lit. 7 & 8/ Lab/ AIS

Science 6-8

Grade 8 Team

Noah Appleton

Melissa Gretczko

Jossue Infante

Joshua Isaacson

Algebra 1 / Mathematics 7

Lang. & Lit. *(Team Leader)*

Ind. & Soc. 6-8

Earth Science/ Lab/

How Stuff Works

Lang. & Lit. 7 & 8/Lab/AIS

Ind. & Soc. 6 & 8

Math 8/ AIS & Lab 7-8

Lang. & Lit.

Science 6-8

Language Department

Stephanie González

Danielle Huyter

Jessica McCrane

Maria Piparo

French

Spanish

Spanish

Italian

Exploratory

Max Brock

Lynette Colón

Joe Cox

Georgia DeFalco

Adrienne Fuller

Jeffrey González

Paul Huneke

J.P. Kaminski

Kim Reznicek

Rebecca Wing

Physical Education

Digital Design

Phys. Education & Health

Chorus

Orchestra

Art

Band

Design

Physical Education

Health

Support Services – Professional Faculty

Lisa Alfonzetti

Juliana Caputo

Sarah Consiglio

Kelli Cronin

Cara de Leon

Nathalie Del Vecchio

Ellen Elsen

Holly Figaro

Christine Grenier

Sandra Hacker

Michael Jaros

Sheila Kusi-Asare

Jennifer Pirraglia

Denise Rivera

Josh Rosen

Kristine Shine

Beth Tyler

Ross Wolosky

Michelle Yang-Kaczmarek

Carol Yeske

Special Education

SAS Counselor

English as a New Lang.

School Nurse

School Nurse

Special Education

Librarian

Special Education

Special Education

7th/8th Grd.School Counselor6th/7th Grd.School Counselor

Social Worker

Psychologist

Special Education

K-8 Mathematics Specialist

Special Education

Speech and Language

Special Education

Literacy Coordinator

Special Education

Technology Department

Terance Huyter

Amber Klebanoff

Raymond Rivera

Director of Technology

Dir. of Instruct. Tech./ CIO

Network Specialist

Secretaries/Clerical

Denise Cunningham

Jessica Greco

Lindsay Hutchinson

Raquela Zimbaldi

Counseling Office

SPED Office

Secretary to Principal

Office Assistant

Instructional Aides

Charles Barnett

Tonya Brooks

Lauren Feliciano

Bruce Greenberg

Deborah Randone

Marc Richter

Amy Vaccaro

Permanent Substitute

Yuanaid Liriano

Brandon Sealey

Marisa Segarra

Custodial Staff

Oscar Estrada

Keith Gelardi

Jerome Massicot

Neil Mullens

Lunch Aides

Angela Trevino

Neil Buchalter

Important School Telephone Numbers / Email Addresses

MIDDLE SCHOOL MAIN OFFICE		
Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
Principal, Patrick Mussolini	Ext. 3040 (to secretary)	mussolinip@dfsd.org
Assistant Principal, Anne Pecunia	Ext. 3020 (to secretary)	pecuniaaa@dfsd.org
Sec. to Principal, Lindsay Hutchinson	Ext. 3040	hutchinsonl@dfsd.org
Sec. to Assist. Principal, Raquela Zimbaldi	Ext. 3020	zimbaldir@dfsd.org

ATTENDANCE OFFICE		
Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
Middle School Attendance Office	Ext. 3073	msattendance@dfsd.org

NURSES OFFICE		
Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
Nurse, Cara Deleon	Ext. 3046	deleonc@dfsd.org
Nurse, Kelli Cronin	Ext. 3001	cronink@dfsd.org

SPECIAL EDUCATION OFFICE		
Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
Director of Special Education, Shari Kaplan	Ext. 3022 (to secretary)	kaplans@dfsd.org
Assistant Director of Sp. Ed., Sarah Grosso	Ext. 3022 (to secretary)	grossos@dfsd.org
Sec. to Spe. Ed. Dept., Jessica Greco	Ext. 3022	grecoj@dfsd.org

SCHOOL COUNSELING OFFICE

Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
School Counselor, Michael Jaros	Ext. 3014 (to secretary)	jarosm@dfsd.org
School Counselor, Sandra Hacker	Ext. 3017	hackers@dfsd.org
Secretary to Counseling Department, Denise Cunningham	Ext. 3014	cunninghamd@dfsd.org
Social Worker, Sheila Kusi-Asare	Ext. 3014 (to secretary)	kusiasares@dfsd.org
School Psychologist, Jennifer Pirraglia	Ext. 3014 (to secretary)	pirragliaj@dfsd.org

ATHLETIC OFFICE

Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
Director of Athletics, Andrew Klaich	Ext. 3110 (to secretary)	klaicha@dfsd.org
Athletic Office Secretary, Joanne Mattina	Ext. 3110	mattinaj@dfsd.org

BUSINESS OFFICE

Name	Telephone (914) 693-7640	E-mail
Office Assistant, Jason Balbo	Ext. 3025	balboj@dfsd.org
Registrar, Mercedes Dominguez	Ext. 3034	dominguezm@dfsd.org



IB learner profile

The aim of all IB programmes is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.

As IB learners we strive to be:

INQUIRERS

We nurture our curiosity, developing skills for inquiry and research. We know how to learn independently and with others. We learn with enthusiasm and sustain our love of learning throughout life.

KNOWLEDGEABLE

We develop and use conceptual understanding, exploring knowledge across a range of disciplines. We engage with issues and ideas that have local and global significance.

THINKERS

We use critical and creative thinking skills to analyse and take responsible action on complex problems. We exercise initiative in making reasoned, ethical decisions.

COMMUNICATORS

We express ourselves confidently and creatively in more than one language and in many ways. We collaborate effectively, listening carefully to the perspectives of other individuals and groups.

PRINCIPLED

We act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness and justice, and with respect for the dignity and rights of people everywhere. We take responsibility for our actions and their consequences.

OPEN-MINDED

We critically appreciate our own cultures and personal histories, as well as the values and traditions of others. We seek and evaluate a range of points of view, and we are willing to grow from the experience.

CARING

We show empathy, compassion and respect. We have a commitment to service, and we act to make a positive difference in the lives of others and in the world around us.

RISK-TAKERS

We approach uncertainty with forethought and determination; we work independently and cooperatively to explore new ideas and innovative strategies. We are resourceful and resilient in the face of challenges and change.

BALANCED

We understand the importance of balancing different aspects of our lives—intellectual, physical, and emotional—to achieve well-being for ourselves and others. We recognize our interdependence with other people and with the world in which we live.

REFLECTIVE

We thoughtfully consider the world and our own ideas and experience. We work to understand our strengths and weaknesses in order to support our learning and personal development.

The IB learner profile represents 10 attributes valued by IB World Schools. We believe these attributes, and others like them, can help individuals and groups become responsible members of local, national and global communities.



International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

© International Baccalaureate Organization 2013

International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | Bachillerato Internacional®

Resolution of Respect

1

I WILL SEEK TO GAIN understanding of those who are different from myself.

2

I WILL SPEAK OUT AGAINST prejudice and discrimination.

3

I WILL REACH OUT to support those who are targets of hate.

4

I WILL PROMOTE respect for people and help foster a prejudice-free school.

5

I BELIEVE that one person can make a difference — no person can be an “innocent” bystander when it comes to opposing hate.

6

I RECOGNIZE that respecting individual dignity and promoting intergroup harmony are the responsibilities of all students.

Have You Signed the Resolution of Respect Yet?
Find out how from your school's No Place For Hate® committee.



DFMS Discipline Code

Disciplinary Measures Continuum

Minimum

Maximum

1	2	3	4	5	6	7	8
Warnings (Oral or written)	Disciplinary Conference	Detention (lunch or after school)	Exclusion from Teams, Trips and Clubs	In-School Suspension	Out-of-School Suspension (1-5 days)	Out-of-School Suspension (More than 5 Days)	Superintendent's Hearing

In addition to counseling, a range of penalties is listed for each offense. Based on the individual circumstances, the administration has the discretion to determine the specific penalty, within the specified range, for a particular offense. However, it can include more than one penalty such as, an after-school detention paired with an in-school suspension or the same penalty applied multiple times such as, several days of detention. Progressive discipline is also practiced. If a student repeatedly violates the discipline code the consequence will continue to increase. If the administration deems that an offense is particularly egregious the maximum penalty may be assigned even if it is a first offense.

Electronic Devices		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Violating the DFSD Acceptable Use Policy for Technology	Warning (oral or written)	In-school suspension and/or suspension of computer privileges
Unauthorized use of cell phone, iPads, laser lights, or other electronic devices in school	Confiscation of device and detention	In-school Suspension
Altering Chromebook (i.e. stickers, markers, damage to keyboard, screen)	Detention	In-school suspension and/or suspension of computer privileges
Hacking into another student's personal device or email	In-School suspension	Out-of-school suspension and/or suspension of computer privileges
Dress Code		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Wearing inappropriate clothing as described in the Code of Conduct	Warning (oral or written)	Out-of-school suspension

Academic Dishonesty		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Cheating (e.g. copying from another student's work, using unauthorized material or collaborating with another student during a test)	Disciplinary Conference	In-school Suspension
Plagiarizing (using another's work and claiming it as your own without required citation)	Disciplinary Conference	In-school Suspension
Collusion (assisting another student in any of the above actions)	Disciplinary Conference	In-school Suspension
Attendance		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Cutting class	Detention	In-school Suspension
Leaving class without authorization	Detention	In-school Suspension
Leaving the building/ campus without authorization	Detention	Out-of-school Suspension
Tardiness to class/school	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Unexcused/Illegal Absences (Truancy)	In-school Suspension	In-school Suspension
Insubordination		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Failing to follow school rules and staff directions	Warning (oral or written)	Out-of-school suspension
Willfully disobeying the reasonable directives of school staff	Detention	Out-of-school Suspension
Willfully refusing to express oneself in a way that is respectful and appropriate	Detention	Out-of-school Suspension
Failing to report to detention	Detention	Out-of-school Suspension
Engaging in disruptive behavior and/or interfering with the educational process	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Repeatedly engaging in disruptive behavior and/or creating a substantial interference with the educational process	Detention	Out-of-school Suspension
Trespassing on school grounds/ property.	Detention	Out-of-school Suspension

In addition to counseling, a range of penalties is listed for each offense. Based on the individual circumstances, the administration has the discretion to determine the specific penalty, within the specified range, for a particular offense. However, it can include more than one penalty such as, an after-school detention paired with an in-school suspension or the same penalty applied multiple times such as, several days of detention. Progressive discipline is also practiced. If a student repeatedly violates the discipline code the consequence will continue to increase. If the administration deems that an offense is particularly egregious the maximum penalty may be assigned even if it is a first offense.

Inappropriate Behavior (Verbal)		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Use of profanity or obscene language	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Name calling	Warning (oral or written)	Detention
Making excessive noise in the hallways	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Making sexually suggestive comments or innuendoes	Detention	In-school Suspension
Threatening harm to others	Detention	Superintendent's Hearing
Threatening to harm property	Detention	In-school Suspension
Using abusive or threatening language	Disciplinary Conference	Out-of-school Suspension
Using abusive or threatening language that provokes a fight	Detention	Out-of-school Suspension
Inappropriate Behavior (Physical)		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Littering	Warning (oral or written)	Detention
Gum chewing	Warning (oral or written)	Detention
Forgery of a note or signature	Disciplinary Conference	In-school Suspension
Engaging in horseplay and/or running in the hallways	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Failing to follow cafeteria rules as stated in the Code of Conduct	Warning (oral or written)	Out-of-school Suspension
Making abusive, obscene, vulgar or indecent gestures	Disciplinary Conference	In-school Suspension
Use of skateboards or scooters on school property	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Any form of Gambling	Detention	Out-of-school Suspension

In addition to counseling, a range of penalties is listed for each offense. Based on the individual circumstances, the administration has the discretion to determine the specific penalty, within the specified range, for a particular offense. However, it can include more than one penalty such as, an after-school detention paired with an in-school suspension or the same penalty applied multiple times such as, several days of detention. Progressive discipline is also practiced. If a student repeatedly violates the discipline code the consequence will continue to increase. If the administration deems that an offense is particularly egregious the maximum penalty may be assigned even if it is a first offense.

Inappropriate Behavior Physical - Continued		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Bringing inappropriate items to school (lighters, toys and items of a sexual or lewd nature)	Warning (oral or written)	Out-of-school Suspension
Willfully destroying, defacing, damaging, graffiting (or attempting to destroy, deface or damage) the property of another (including school property).	Detention	Out-of-school Suspension
Taking photos or videos of someone without their knowledge or consent	Detention	Superintendent's Hearing
Engaging in a minor physical altercation without physical injury	Detention	Out-of-school Suspension
Engaging in a minor physical altercation which results in physical injury	Detention	Out-of-school Suspension
Engaging in a physical altercation which results in physical injury	In-school Suspension	Out-of-school Suspension
Theft of personal property	Detention	Out-of-school Suspension
Theft of school property	Detention	Superintendent's Hearing
Engaging in inappropriate public displays of affection beyond hand holding	Warning (oral or written)	In-school Suspension
Possessing or distributing inappropriate or obscene materials	Disciplinary Conference	In-school Suspension
Bullying/Harassment		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Verbal Bullying Name-calling, hurtful teasing, insulting, humiliating, or threatening someone, obtaining property or assistance through coercion (ie, "If you don't let me copy your HW, I'll hurt you.")	Detention	Superintendent's Hearing
Physical Bullying Hitting, pushing, shoving, slapping, kicking, spitting at, elbowing.	Detention	Superintendent's Hearing

In addition to counseling, a range of penalties is listed for each offense. Based on the individual circumstances, the administration has the discretion to determine the specific penalty, within the specified range, for a particular offense. However, it can include more than one penalty such as, an after-school detention paired with an in-school suspension or the same penalty applied multiple times such as, several days of detention. Progressive discipline is also practiced. If a student repeatedly violates the discipline code the consequence will continue to increase. If the administration deems that an offense is particularly egregious the maximum penalty may be assigned even if it is a first offense.

Bullying/Harassment - Continued		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Social Bullying Excluding others from “the group,” or activity, gossiping or spreading rumors about others, setting others up to look foolish, making sure others don’t associate with someone (ie, “the silent treatment”).	Detention	Superintendent’s Hearing
Cyber Bullying Sending an email or phone text message or pictures to threaten someone or hurt their feelings; single out, embarrass, or make them look bad; or spread rumors about them electronically. This includes bullying through social media.	Detention	Superintendent’s Hearing
Gender-based Bullying Leaving others out or treating them badly because of their gender identity or gender expression. Making sexist comments or jokes.	Detention	Superintendent’s Hearing
Sexual Bullying Touching, pinching, or grabbing someone in a sexual way. Making crude remarks or spreading rumors about someone’s sexual behavior. Calling someone “gay” or “fag” or “lesbian” or something similar in order to upset them. Making crude remarks or spreading rumors about someone’s sexual behavior. Making sexual gestures at someone.	Detention	Superintendent’s Hearing
Racial / Cultural Bullying Treating others differently or badly because of their actual or perceived culture, racial or ethnic background, or the color of their skin. Saying negative things about someone’s race, culture, ethnic background, hair, or skin color. Calling someone by a racially or ethnically derogatory term. Telling racist jokes.	Detention	Superintendent’s Hearing
Religion Based Bullying Treating others differently or badly because of their religion, saying negative things about someone’s religion.	Detention	Superintendent’s Hearing

In addition to counseling, a range of penalties is listed for each offense. Based on the individual circumstances, the administration has the discretion to determine the specific penalty, within the specified range, for a particular offense. However, it can include more than one penalty such as, an after-school detention paired with an in-school suspension or the same penalty applied multiple times such as, several days of detention. Progressive discipline is also practiced. If a student repeatedly violates the discipline code the consequence will continue to increase. If the administration deems that an offense is particularly egregious the maximum penalty may be assigned even if it is a first offense.

Bullying/Harassment - Continued

Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Racial and Religious Harassment Behavior, deliberate or otherwise, relating to race, color, ethnic or national origin, or religious affiliation that is directed at an individual or group, which is found to be offensive, objectionable, to the recipient, and which creates an intimidating, hostile, or offensive environment. Some examples include: physical attack, verbal abuse, threats, derogatory name-calling, racial insults and jokes. Ridicule of an individual on racial, religious, or cultural grounds (i.e. clothing, food, etc.). Exclusion from normal school interactions or social events. Unfair allocation of work and or responsibilities. Racist graffiti/insignia or display of racist material. Inciting others to commit any of the above.	Detention	Superintendent's Hearing
Sexual Harassment A form of sexual discrimination and involves unwanted and unwelcome attention of a sexual nature. This may be physical or verbal or involve the denigration of an individual on sexual grounds or by sexual means. Some examples include: mimicking sexual acts, mimicking sexual noises, indecent assault (i.e. pinching or smacking someone on their body in a private area or pulling someone's clothes that would expose a private area). Offensive or derogatory language alluding to a person's private life, sexual behavior or orientation by innuendo, jokes or remarks. Deliberate physical contact to which the individual has not consented or had the opportunity to object to (i.e., fondling, kissing, hugging).	Detention	Superintendent's Hearing
Appearance/Disability Based Harassment Repeated comments in respect to personal traits or appearances, practical jokes or invasion of privacy, any or all of which may cause physical or psychological distress. Some examples include: Making fun of someone because of his or her size, weight, height, looks Making fun of someone because of a disability Making fun of someone because of learning needs and/or disability Making fun of someone because of learning performance and achievement.	Detention	Superintendent's Hearing

Drugs, Alcohol, and Tobacco		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Selling or distributing illegal drugs or controlled substances	Out-of-school Suspension	Superintendent's Hearing
Use of tobacco or vaping; possession of tobacco or vaping paraphernalia	In-school Suspension	Superintendent's Hearing
Use/Possession of controlled substances without appropriate authorization (prescription drugs, illegal drugs, drug paraphernalia, and/or alcohol)	Out-of-school Suspension	Superintendent's Hearing
Weapons and Threats of Violence		
Infraction Category	Minimum Penalty	Maximum Penalty
Use/Possession of a weapon (e.g. firearm, handgun, knife, box cutter, dangerous chemicals and explosives)	Out-of-school Suspension	Superintendent's Hearing
Issuing a bomb threat	Out-of-school Suspension	Superintendent's Hearing
Pulling a fire alarm	Out-of-school Suspension	Superintendent's Hearing
Engaging in disorderly behavior that endangers the health and safety of others	In-school Suspension	Superintendent's Hearing

In addition to counseling, a range of penalties is listed for each offense. Based on the individual circumstances, the administration has the discretion to determine the specific penalty, within the specified range, for a particular offense. However, it can include more than one penalty such as, an after-school detention paired with an in-school suspension or the same penalty applied multiple times such as, several days of detention. Progressive discipline is also practiced. If a student repeatedly violates the discipline code the consequence will continue to increase. If the administration deems that an offense is particularly egregious the maximum penalty may be assigned even if it is a first offense.

Dobbs Ferry Schools

Student Network/Internet Agreement and Permission Form

Introduction

Dobbs Ferry is pleased to offer our students access to the District's computer technology resources. To use these resources, students and their parents/guardians must sign and return the attached form. Please read this document carefully, review its contents with your son or daughter, sign where appropriate and return to your child's school. Any questions or concerns about this permission form may be referred to the building principal.

General Network Use

The network is provided for students to conduct research, complete assignments, publish their work, and communicate with others. Access to network services is given to students who agree to act in a considerate and responsible manner. Students are responsible for good behavior on school computer networks just as they are in a classroom or a school hallway. As such, general school rules for behavior and communications apply, and users must comply with district standards and honor the agreements they have signed. Beyond the clarification of such standards, the district is not responsible for restricting, monitoring or controlling the communications of individuals utilizing the network.

Network storage areas are similar to school lockers. Network administrators may review files and communications to maintain system integrity and ensure that the system is used responsibly. Users should not expect that files stored on district servers will be private.

In general, when using school technology, students are not permitted to:

- Use others' passwords or share their passwords with others
- Damage or modify computers, operating systems or computer networks
- Send or display offensive messages or pictures
- Use obscene language
- Give personal information, such as complete name, phone number, address or photo
- Harass, insult or attack others
- Violate copyright laws
- Access others' folders or files without express permission
- Intentionally waste limited resources, such as paper or bandwidth
- Employ the network for commercial purposes, financial gain or fraud

Internet / World Wide Web / Social Networking / E-mail Access

Within reason, freedom of speech and access to information will be honored. Families should be warned that some material accessible via the Internet might contain items that are illegal, defamatory, inaccurate or potentially offensive to some people. While our intent is to make Internet access available to further educational goals and objectives, students may find ways to access other materials as well. Filtering software is in use to block content as specified in the Children's Internet Protection Act, but no filtering system is capable of blocking 100% of the inappropriate material available on the Internet. Dobbs Ferry believes that the benefits to students accessing the Internet and using social networking resources outweigh the disadvantages. By using these resources responsibly, opportunities for collaboration enable each student to become self-directed lifetime learners. Ultimately, parents and guardians of minors are responsible for setting and conveying the standards that their children should follow when using media and information sources.

Dobbs Ferry Schools

Student Network/Internet Agreement and Permission Form Publishing to the World Wide Web

Although most of students' work at Dobbs Ferry will be done within a secure, password-protected portal, students will from time to time publish work to the web. This provides students with an opportunity to share their work with a wider audience, receive feedback from external professionals and share with the public what is going on at school. Students agree to only use their first names, not their last names or any other personal identifying information such as age, address, phone number, photos, etc. Students should also not publish work that contains copyrighted materials without proper permission and/or citation when appropriate.

Violations to this Policy

Violations may result in a loss of access as well as other disciplinary or legal action.

Student User Agreement:

As a user of the Dobbs Ferry computer network, I hereby agree to comply with the statements and expectations outlined in this document and to honor all relevant laws and restrictions.

Student Printed Name _____

Student Signature _____ Date _____

Parent/Guardian Permission for the Publication of Student Work to the World Wide Web:

I have spoken with my son or daughter about the responsibilities outlined above when using school technology resources.

Parent/Guardian Printed Name _____

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

These permissions are granted for an indefinite period of time, unless otherwise requested.

Revised 7/12/2012

Dobbs Ferry School District Chromebook Handbook Procedures and Information for Students and Parents

Ownership of the Chromebook

Dobbs Ferry Union Free School District retains sole right of possession of the Chromebook. DFSD lends the Chromebook to the students for educational purposes only for the academic year. Additionally, Dobbs Ferry Union Free School District administrative staff and faculty retain the right to collect and/or inspect Chromebooks at any time, including via electronic remote access and to alter, add or delete installed software or hardware.

Receiving Your Chromebook

Parents and students must sign the DFSD Student Network/Internet Agreement prior to being issued a Chromebook.

Returning Your Chromebook

At the end of the school year, students will turn in their Chromebooks and all peripherals and accessories. Failure to turn in a Chromebook will result in the student being charged the full \$300.00 replacement cost. Additionally, a report of stolen property with the local law enforcement agency will be filed by the school or school designee.

Transferring/Withdrawing Students

Students that transfer out of or withdraw from DFSD must turn in their Chromebooks and peripherals and accessories. Failure to turn in the Chromebook will result in the student being charged the full \$300.00 replacement cost and result in a hold placed on the release of student records to the receiving district. Unpaid fines and fees of students leaving Dobbs Ferry Union Free School District may be turned over to a collection agency. Additionally, a report of stolen property with the local law enforcement agency will be filed by the school or school designee.

Rights and Responsibilities for Electronic Data

Students are solely responsible for any apps or extensions on their Chromebooks that are not installed by a member of the DFSD technology staff. Students are responsible for backing up their data to protect from loss. Users of school technology have no rights, ownership, or expectations of privacy to any data that is, or was, stored on the Chromebook, school network, or any school-issued applications and are given no guarantees that data will be retained or destroyed.

Operating System and Security

Students may not use or install any operating system on their Chromebook other than the current version of ChromeOS that is supported and managed by the school.

Updates

The Chromebook operating system, ChromeOS, updates itself automatically. Students do not need to manually update their Chromebooks.

Virus Protection

- Chromebooks use the principle of “defense in depth” to provide multiple layers of protection against viruses and malware, including data encryption and verified boot.
- There is no need for additional virus protection.

Content Filter

The school utilizes an Internet content filter that is in compliance with the federally mandated Children’s Internet Protection Act (CIPA). All Chromebooks will have all Internet activity protected and monitored by the school. If an educationally valuable site is blocked, students should contact their teachers to request the site be unblocked. Parents/guardians are responsible for filtering and monitoring any Internet connection students receive that is not provided by the school.

Software - Google Apps for Education

- Chromebooks seamlessly integrate with Gmail as well as the Google Apps for Education suite of productivity and collaboration tools. This suite includes Google Docs (word processing), spreadsheets, presentations, drawings, and forms.
- All work is stored in the cloud.

Chromebook Identification Records

- The school will maintain a log of all Chromebooks that includes the Chromebook serial number, asset tag code, and name and ID number of the student assigned to the device.

Repairing/Replacing Your Chromebook Vendor Warranty

- Chromebooks include a one-year hardware warranty from the vendor.
- The vendor warrants the Chromebook from defects in materials and workmanship.
- **Please note: The vendor warranty does not warrant against damage caused by misuse, abuse, or accidents.**

Chromebook insurance

- Chromebook insurance is available to cover normal wear and tear and accidents. It does not cover intentional misuse and abuse. See the insurance form on the school website in the *“Welcome Back Packet”* under the *Parents* tab.

Estimated Replacement/Repair Costs (subject to change)

The following are estimated costs of Chromebook parts and replacements:

- Accidental Chromebook damage 1st incident with insurance is \$0.
- Accidental Chromebook damage 2nd incident with insurance is \$25.
- Accidental Chromebook damage 3rd incident and beyond with insurance is \$50.
- Accidental Chromebook damage 1st incident without insurance is \$40.
- Accidental Chromebook damage 2nd incident without insurance is \$80.
- Accidental Chromebook damage 3rd incident and beyond without insurance is the actual cost of the Chromebook.
- Intentional damage with or without insurance is the actual cost of the Chromebook.
- Lost Chromebook is \$300
- Lost/damaged power adapter is \$15

No Expectation of Privacy

Students have no expectation of confidentiality or privacy with respect to any usage of a Chromebook. The school may, without prior notice or consent, log, supervise, access, view, monitor, and record use of student Chromebooks at any time for any reason related to the operation of the school. By using a school-issued Chromebook, students agree to such access, monitoring, and recording of their use.

Monitoring Software

Teachers, school administrators, and the technology department staff may use monitoring software that allows them to view the screens and activity on student Chromebooks.

Educational Use

School-issued Chromebooks should be used for educational purposes only. Students are to adhere to the DFSD Student Network/Internet Agreement and all of its corresponding administrative procedures at all times.

Using Your Chromebook at School

It is the student's responsibility to charge their Chromebook at home each night. They are expected to bring their **fully-charged** Chromebook to school every day to all classes, unless specifically advised not to do so by their teacher.

Printing

- Students will be encouraged to digitally publish and share their work with their teachers and peers when appropriate.
- All student work should be stored in an Internet/Cloud application. Therefore, students will not print directly from their Chromebooks at school. All printing that is required must be done at home.
- Students may set up their home printers with the Google Cloud Print solution to print from their Chromebooks at home. Information about Google Cloud Print can be obtained here: <http://www.google.com/cloudprint/learn/>

Logging into a Chromebook

- Students will log into their Chromebooks using their school-issued email addresses.
- **Students should never share their account passwords with others.**
- No external email accounts may be used on the school-issued device.
- No sharing or guest access is permitted.

Managing and Saving Your Digital Work with a Chromebook

- The majority of student work will be stored in Google Drive and can be accessed from any computer with an Internet connection and most mobile Internet devices.
- Some files may be stored on the Chromebook's hard drive.
- The school will not be responsible for the loss of any student work.

Using Your Chromebook Outside of School

Students are encouraged to use their Chromebooks at home and other locations outside of school. A WiFi Internet connection will be required for the majority of Chromebook use; however, some applications can be used while not connected to the Internet. To ensure CIPA compliance, all devices will automatically be routed through the DFSD Internet filtering system, even when using an outside WiFi. Students are bound by the DFSD Student Network/Internet Agreement and all other guidelines in this document wherever they use their Chromebooks.

Chromebook Care

- Students are responsible for the general care of their school-issued Chromebook.
- Chromebooks that are broken or fail to work properly must be reported to a teacher or administrator as soon as possible.
- School-owned Chromebooks should NEVER be taken to an outside computer service for any type of repairs or maintenance.
- Chromebooks should be charged nightly.

General Precautions

- No food or drink should be next to Chromebooks.
- Cords, cables, and removable storage devices must be inserted carefully.
- Chromebooks should not be used or stored near pets.
- Chromebooks must remain free of any writing, drawing, and labels. Vinyl stickers are permitted.
- Heavy objects should never be placed on top of Chromebooks.
- Chromebooks must remain in their school-issued case.

Carrying Chromebooks

- Always transport Chromebooks with care and with the screen closed.
- Never lift Chromebooks by the screen.

Screen Care

The Chromebook screen can be damaged if subjected to heavy objects, rough treatment, some cleaning solvents, and other liquids. The screens are particularly sensitive to damage from excessive pressure, heat, and light.

- Make sure there is nothing on the keyboard before closing the lid (e.g. pens, pencils, or disks).
- Only clean the screen with a soft, dry microfiber or anti-static cloth.

Asset Tags

- All Chromebooks will be labeled with school asset tags, serial number and student name.
- Tags may not be modified or tampered with in any way.

Chromebooks left unattended

Under no circumstances should Chromebooks be left in unsupervised areas such as the school grounds, the lunchroom, vehicles, bathrooms, computer labs, library, unlocked classrooms, and hallways. Any Chromebook left in these areas is in danger of being stolen. If a Chromebook is found in an unsupervised area, it should be taken immediately to the office. Multiple offenses will result in disciplinary action. **Please note: Students should place their Chromebook in their hallway locker prior to attending PE. Under no circumstances should Chromebooks be stored in gym lockers.**

Appropriate Uses and Digital Citizenship

While working in a digital and collaborative environment, students should always conduct themselves as good digital citizens by adhering to the following:

1. **Respect Yourself.** I will show respect for myself through my actions. I will select online names that are appropriate. I will use caution with the information, images, and other media that I post online. I will carefully consider the personal information about my life, experiences, or relationships that I post. I will not be obscene. I will act with integrity.
2. **Protect Yourself.** I will ensure that the information, images, and materials I post online will not put me at risk. I will not publish my personal details, contact details, or a schedule of my activities. I will report any attacks or inappropriate behavior directed at me while online. I will protect passwords, accounts, and resources.
3. **Respect Others.** I will show respect to others. I will not use electronic mediums to antagonize, bully, harass, or stalk people. I will show respect for other people in my choice of websites. I will not visit sites that are degrading to others, pornographic, racist, or inappropriate. I will not enter other people's private spaces or areas.
4. **Protect Others.** I will protect others by reporting abuse and not forwarding inappropriate materials or communications. I will avoid unacceptable materials and conversations.
5. **Respect Intellectual Property.** I will request permission to use copyrighted or otherwise protected materials. I will suitably cite all use of websites, books, media, etc. I will acknowledge all primary sources. I will validate information. I will use and abide by the fair use rules.
6. **Protect Intellectual Property.** I will request to use the software and media others produce. I will purchase, license, and register all software or use available free and open-source alternatives rather than pirating software. I will purchase my music and media and refrain from distributing these in a manner that violates their licenses.

Copyright and File Sharing

Students are required to follow all copyright laws around all media, including text, images, programs, music, and video. Downloading, sharing, or posting media that is illegally obtained is a violation of the DFSD Student Network/Internet Agreement.

Website & Social Media Guidelines

Think before you act because your virtual actions are real and permanent!

Be aware of what you post online. Website and social media venues are very public. What you contribute leaves a digital footprint for all to see. Do not post anything you wouldn't want friends, enemies, parents, teachers, future colleges, or employers to see.

Follow the school's code of conduct when writing online. It is acceptable to disagree with other's opinions; however, do it in a respectful way. Make sure that criticism is constructive and not hurtful. What is inappropriate in the classroom is inappropriate online.

Be safe online. Never give out personal information, including, but not limited to, last names, phone numbers, addresses, exact birth dates, and pictures. Do not share your password with anyone besides your teachers and parents.

Linking to other websites to support your thoughts and ideas is recommended. However, be sure to read and review the entire website prior to linking to ensure that all information is appropriate for a school setting.

Do your own work! Do not use other people's intellectual property without their permission. Be aware that it is a violation of copyright law to copy and paste other's thoughts. It is good practice to hyperlink to your sources.

Be aware that pictures may also be protected under copyright laws. Verify that you have permission to use the image.

How you represent yourself online is an extension of yourself. Do not misrepresent yourself by using someone else's identity.

If you run across inappropriate material that makes you feel uncomfortable or is not respectful, tell your teacher right away.

Contents adapted with permission from Harmony Public Schools

Chromebook Agreement

By signing this agreement, we agree to follow and accept the following:

- The DFSD Student Network/Internet Agreement (previously signed)
- The policies and procedures set forth in the Chromebook Handbook
- The Website and Social Media Guidelines
- DFSD retains ownership of the Chromebook, software and issued peripherals
- At the end of the 2025-26 school year or if the student ceases to be enrolled in Dobbs Ferry Union Free School District, the student/parents will return the Chromebook in good working order or pay the full \$300.00 replacement cost of the computer. In addition, the student must also return both the Chromebook charger and any other purchased peripherals. Students may be charged for any piece that is not returned.
- In no event shall Dobbs Ferry Union Free School District be held liable to any claim of damage, negligence, or breach of duty.

Parent/Guardian Signature

Student Signature

Date

Date